

Regulamin Programu promocyjnego marki JOBST

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki organizacji programu mającego na celu wsparcie promocji marki i produktów JOBST (dalej zwanego: „**Programem**”).
2. Organizatorem Programu jest **Essity Poland Sp. z o.o.**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 435A (02-801 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000427360, NIP: 5252534850, REGON: 146234897, kapitał zakładowy: 20.155.000,00 złotych (dalej zwana: „**Organizatorem**”).
3. Program prowadzony jest w partnerskich sklepach medycznych (dalej zwanych: „**Sklepami Partnerskimi**”) od dnia 17 sierpnia 2020 r. do odwołania.
4. W sprawach związanych z Programem można kontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: jobst.polska@essity.com bądź pod numerem telefonu: 800 60 66 68 (opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora).
5. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie internetowej prowadzonej pod adresem: www.jobst.pl z możliwością pobrania i wydrukowania oraz w poszczególnych Sklepach Partnerskich (Regulamin dostępny jest na stronie internetowej każdego ze Sklepów Partnerskich oraz w punktach obsługi klienta w Sklepach Partnerskich). Lista Sklepów Partnerskich stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§2 Zasady uczestnictwa w Programie

1. Program skierowany jest do wszystkich osób dokonujących zakupów produktów marki JOBST w Sklepach Partnerskich (zwanymi dalej: „**Uczestnikami**”).
2. Przez cały okres trwania Programu osobom, które wyraziły wolę wzięcia udziału w Programie i dokonały zakupu przynajmniej jednego produktu marki JOBST w Sklepie Partnerskim, wydawane będą nieodpłatnie karty promocyjne (dalej zwane: „**Kartami Programu**”), na których zostanie przystawiona pieczętka Sklepu Partnerskiego.
3. Za zakup każdej sztuki produktu marki JOBST (potwierdzony wydaniem paragonu fiskalnego lub faktury VAT) dokonany w okresie trwania Programu w danym Sklepie Partnerskim, na Karcie Programu przyklejony zostanie jeden hologram (zwany dalej: „**Hologramem**”).
4. Na jednej Karcie Programu Uczestnik gromadzi Hologramy tylko z jednego Sklepu Partnerskiego. W przypadku zgromadzenia na jednej Karcie Programu Hologramów z więcej niż jednego Sklepu

Partnerskiego, zarówno Karta Programu jak i zgromadzone na niej Hologramy tracą ważność (nie stanowią podstawy nabycia przez Uczestnika uprawnień, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu).

5. Uczestnik może posiadać więcej niż jedną Kartę Programu. Karta Programu jest dokumentem na okaziciela. Hologramy zebrane przez Uczestnika na więcej niż jednej Karcie Programu nie podlegają zsumowaniu.
6. Hologramy nie podlegają wymianie na gotówkę.
7. Hologramy będą wydawane przez kasjera w Sklepie Partnerskim wraz z paragonem fiskalnym lub fakturą VAT.
8. Późniejsze wydanie Hologramów na podstawie paragonów lub innych dowodów dokonania transakcji nie jest możliwe.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie bądź utratę przez Uczestnika Karty Programu. W takim przypadku zarówno Karta Programu jak i dotychczas zgromadzone na niej Hologramy tracą ważność (nie stanowią podstawy nabycia przez Uczestnika uprawnień, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu).

§3 Korzyści z udziału w Programie

1. Po zebraniu przez Uczestnika na Karcie Programu **4 (czterech)** Hologramów (oraz pieczętek Sklepu Partnerskiego, w którym zakup został dokonany), Uczestnik uprawniony jest do otrzymania nieodpłatnie jednego produktu marki JOBST (dalej zwanego: „**Produktem Gratisowym**”).
2. W celu otrzymania Produktu Gratisowego Uczestnik udaje się do Sklepu Partnerskiego, w którym dokonane zostały zakupy będące podstawą uzyskania Hologramów (wraz z pieczętkami Sklepu Partnerskiego), przedstawia w kasie Kartę Programu z 4 (czterema) Hologramami i prosi o wydanie w zamian za Kartę Programu wybranego przez siebie Produktu Gratisowego.
3. Wybór Produktu Gratisowego dokonywany jest przez Uczestnika spośród produktów marki JOBST, które dostępne są w danym Sklepie Partnerskim w chwili przedstawienia Karty Programu w kasie Sklepu Partnerskiego, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 Regulaminu.

§4 Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące przebiegu Programu mogą być zgłaszane do Organizatora na piśmie (na adres wskazany w Regulaminie) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: jobst.polska@essity.com.

2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, wskazanie powodu reklamacji, wskazanie treści żądania, oraz – w przypadku reklamacji składanych na piśmie – adres zgłaszającego reklamację.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora, co nie wyklucza prawa do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia Organizatorowi.
5. Zgłaszający reklamację powiadomiony zostanie o decyzji w sprawie reklamacji listem poleconym (przesłanym na adres podany w reklamacji) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (w przypadku zgłoszenia reklamacji w tym trybie).
6. Administratorem danych osobowych podanych w związku ze złożeniem reklamacji jest **Essity Poland Sp. z o.o.**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 435A (02-801 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000427360, NIP: 5252534850, REGON: 146234897, kapitał zakładowy: 20.155.000,00 złotych.
7. Dane osobowe osób składających reklamację podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) oraz są zbierane i przetwarzane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego w ramach Programu promocyjnego marki JOBST (tj. w celu udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację) (podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
8. Osobie składającej reklamację przysługuje prawo dostępu do danych osobowych (w tym prawo do uzyskania kopii tych danych), prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w § 4 ust. 7 Regulaminu, tj. do czasu zakończenia rozpatrywania reklamacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
11. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie

stosuje się profilowania.

12. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

§5 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w treści Regulaminu. O zmianach w treści Regulaminu Uczestnicy zostaną powiadomieni z 14-dniowym wyprzedzeniem, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej prowadzonej pod adresem: www.jobst.pl oraz ogłoszenie we wszystkich miejscach, w których Regulamin jest publikowany zgodnie z § 1 ust. 5 Regulaminu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia Programu (zarówno w stosunku do wszystkich jak i w stosunku do wybranych Sklepów Partnerskich) w każdym czasie, bez konieczności podania przyczyny, pod warunkiem powiadomienia o tym Uczestników z 30-dniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o zakończeniu Programu dokonywane jest poprzez publikację stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonej pod adresem: www.jobst.pl oraz w odpowiednich Sklepach Partnerskich (na stronie internetowej oraz w punktach obsługi klienta tych Sklepów Partnerskich).
7. Zakończenie programu przez Organizatora nie narusza praw Uczestników nabytych w okresie trwania Programu. W przypadku zakończenia Programu przez Organizatora, najpóźniej w terminie 60 dni od momentu ogłoszenia informacji o jego zakończeniu, Uczestnicy będą mieli prawo do otrzymania Produktu Gratisowego po spełnieniu warunków wskazanych w § 3 Regulaminu.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z przeprowadzeniem Programu będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
3. Integralną część Regulaminu stanowi:
 - Załącznik nr 1 – Lista Sklepów Partnerskich.

ZAŁĄCZNIK NR 1
LISTA SKLEPÓW PARTNERSKICH

1. []
2. []
3. []